

**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Д.А. Мельников

«26» июня 2023 г.

УП.02 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 Освоение должности служащего 26527
«Социальный работник» в соответствии с Перечнем
профессий рабочих, должностей служащих (Выполнение
работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих)**

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773.

Организация разработки: Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения учебной практики профессионального модуля	7
3. Структура и содержание учебной практики профессионального модуля	10
4. Условия реализации программы учебной практики	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля	16
6. Приложение	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Освоение должности служащего 26527 «Социальный работник» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 «Освоение должности служащего 26527 «Социальный работник» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)» (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Освоение должности служащего 26527 «Социальный работник» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся

в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических умений по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Освоение должности служащего 26527 «Социальный работник» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе прохождения учебной практики по ПМ.02 Освоение должности служащего 26527 «Социальный работник» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих), должен:

- уметь:

- готовить основные блюда;
- организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.);
- проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;
- осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.);
- снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.;
- оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности; - использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы;
- использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений; - измерять температуру тела, артериальное давление;
- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи;
- выполнять медицинские процедуры по назначению врача (накладывать компресс и горчичники, закапывать капли);
- выполнять санитарно-гигиенические процедуры;
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение;
- отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства.

- знать:

- основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая

- административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения; - элементарные правила приготовления пищи;
- организация и принципы ведения домашнего хозяйства;
 - основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;
 - основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;
 - требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий; - основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности.
 - правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
 - основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов;
 - основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики); - основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами;
 - правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
 - правила оказания доврачебной помощи;
 - правила выполнения медицинских процедур по назначению врача;
 - базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре в объеме 1 недели или 36 часов.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика ПМ.02 Освоение должности служащего 26527 «Социальный работник» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей АНО ПОО СПК.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе колледжа и в организациях, осуществляющих социальную деятельность на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390/885.

Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПОО СПК.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов.

На обучающихся, проходящих учебную практику в организациях распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в них.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник;
- Аттестационный лист.
- Отчет о прохождении практики с подписью руководителя, студента и руководителя учреждения. Отчет заверяется печатью учреждения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Освоение должности служащего 26527 «Социальный работник» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических умений при овладении видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, для освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в

	том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или социально опасном положении.
ПК 3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Освоение должности служащего 26527 «Социальный работник» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

3.1. Структура учебной практики

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование МДК и разделов учебной практики	Количество часов
ПК 1 – ПК 7, ОК 01 – ОК 09	МДК.02.01 Технологии предоставления социальных услуг в деятельности социального работника	36

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
МДК.02.01	Технологии предоставления социальных услуг в деятельности социального работника	36	

Тема 1.1. Оказание социально-правовых услуг клиентам.	1. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную работу с различными группами населения. 2. Определение категорий граждан, обслуживаемых в социально-бытовом отделении. 3. Определение прав лиц, оказавшихся в ТЖС на социальную помощь 4. Правила проведения беседы с клиентом 5. Основы консультирования по правовым вопросам 6. Правила оформления документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат.	6	2
Тема 1.2. Оказание социально-бытовых и экономических услуг клиентам	1. Определение объектов и субъектов социально-бытового обслуживания. 2. Знакомство с зоной обслуживания социального работника. Знакомство с Территориальным Перечнем гарантированных государством социальных услуг. 3. Методы выявления граждан, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании и их основных проблем. 4. Правила оказания консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию. 5. Изучение видов социально-бытовых услуг различным категориям населения	8	
	6. Правила оказания различных видов социально-бытовых услуг 7. Правила оформления и ведения документации по проведению социально-бытового обслуживания		

Тема 2.1 Оказание психологической помощи клиенту организации социального обслуживания	1. Основные виды психологических проблем различных категорий граждан оказавшихся в ТЖС 2. Изучение методов психологической помощи 3. Составление индивидуального психологического портрета клиента	4	
Тема 2.2. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания	1. Изучение видов социально-медицинских услуг 2. Правила оказания медицинских услуг клиенту 3. Правила оказания первой медицинской помощи клиенту 4. Изучение техники безопасности при выполнении медицинских процедур 5. Изучение технологий ухода за больным с различными видами заболеваний. 6. Правила осуществления контроля за приемом лекарственных средств. 7. Правила контроля за соблюдением диеты. 8. Правила составления рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста	14	
Дифференцированный зачет		4	
ИТОГО		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Освоение должности служащего 26527 «Социальный работник» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

Направление на практику оформляется приказом директора АНО ПОО СПК или иного уполномоченного им лица.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные технологии, имеющих лицензию на проведение социальной деятельности, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для СПО / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 98 с. — режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-pravovye-i-zakonodatelnye-osnovy-socialnoy-raboty-s-invalidami-493514#page/1>
2. Чернявская А.Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Изд-во Юрайт, 2021. – 174 с. — // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-androgogika-lic-pozhilogo-vozrasta-471613#page/1>
3. Буянова М.О., Скачкова Г.С., Кобзева С.И., Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.О. Буянова [и др.] ; под редакцией М.О. Буяновой.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 133с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-trudovaya-reabilitaciya-i-adaptaciya-invalidov-i-lic-pozhilogo-vozrasta-476616#page/1>
4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-494069#page/1>

5. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование).— Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/profilaktika-beznadzornosti-i-pravonarusheniy-nesovershennoletnih-495113#page/2>

6. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа <https://urait.ru/book/psihologo-pedagogicheskoe-vzaimodeystvie-uchastnikov-obrazovatel'nogo-processa-475540>

7. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnaya-reabilitaciya-477535>

8. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/book/eticheskie-osnovy-socialnoy-raboty-426542>

9. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologii-socialnoy-raboty-s-licami-iz-grupp-riska-profilaktika-deviantnogo-povedeniya-molodezhi-495299>

Дополнительная литература:

1. Мозговая, Е.И. Теория и методика социальной работы: учебное пособие: [12+] / Е.И. Мозговая, Д.А. Кулабухов; под ред. О.А. Волковой. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 97 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596028>

2. Флягина, В.Ю. Методика исследований в социальной работе: учебное пособие / В.Ю. Флягина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 546 с. : ил., схем., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44487>

Социальная работа: учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др.; под ред. Н.Ф. Басова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К°, 2018. — 352 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>

4. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию “Социальная работа”: учебник: [16+] / Н.Б. Шмелева. — Москва: Дашков и К°, 2018. — 222 с.: ил. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система

«Университетская библиотека онлайн»/

www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы

1. Консультант Плюс

Нормативно-правовая документация:

1. Законы Российской Федерации, приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановления, инструкции, информационные письма
2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

Интернет ресурс

1. «Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: [http: \\ fictionbook.ru\](http://fictionbook.ru/)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Освоение должности служащего 26527 «Социальный работник» в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в пять лет.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения учебной практики в оснащенных кабинетах колледжа на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами: дневник учебной практики; аттестационный лист.

В состав аттестационной комиссии входят:

- ☐ преподаватели колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- ☐ дневник учебной практики;
- ☐ аттестационный лист

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- ☐ формирования профессиональных компетенций;
- ☐ формирования общих компетенций;
- ☐ ведения документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 Освоение должности служащего 26527 «Социальный работник» в соответствии с
Перечнем профессий рабочих, должностей служащих (выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Демонстрирует достаточно знаний теоретического материала. Упорядоченно излагает процесс выявления проблем лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Определяет полный перечень необходимой социальной помощи.	☐ тестовый контроль с применением информационных технологий; ☐ решение проблемно-ситуационных задач; ☐ оценка дневника учебной практики; ☐ наблюдение и оценка выполнения практических действий во время учебной практики; ☐ итоговая оценка во время сдачи дифференцированного

ПК 2.Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или социально опасном положении.	Демонстрирует знания и поясняет последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	зачета.
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	Демонстрирует знания форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы. Осуществляет выбор наиболее эффективных методов социальной работы в соответствии с заданной ситуацией. Планирует сбор полной информации о социальных условиях лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в соответствии с заданной ситуацией. Демонстрирует знание наиболее эффективных видов социальной помощи на основании собранной информации.	
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (В том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном	Демонстрирует знание принципов социального сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	

положении.		
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Демонстрирует знание основных категорий проблем лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально опасном положении, и пути их предотвращения. Составляет перечень необходимых профилактических мероприятий в заданной ситуации.	

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Демонстрирует знания по документальному сопровождению процесса предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	☐ наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики; ☐ участие в УИРС; ☐ участие в открытых мероприятиях в колледже, соревнованиях,
--	--	--

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Демонстрирует знания по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, в области развития цифровой грамотности (приводит конкретные примеры).	конкурсах.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Осуществляет выбор и применение методов и способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности.	

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. (указать)

МДК. (указать)

обучающегося (ейся) группы _____
 специальности _____

 (ФИО)

Дата	Место проведения	Тема	Объем выполненной работы	Оценка и подпись преподавателя

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
4. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
5. В графе «Оценка и подпись преподавателя» дается оценка качества проведенной обучающимся работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника.

Обучающегося (щейся) _____

группы _____ специальности

_____, проходившего (шей) учебную практику

с _____ по _____ 201_____ г. по ПМ. (указать)

МДК. (указать)

[illegible]